

Alles im Griff: Planungs- und Checklisten für Ihr Firmenjubiläum

DARUM GEHT ES: Vor, während und nach einer Veranstaltung gilt es viele Details zu beachten. Damit Sie jederzeit alles im Griff haben, haben wir die wichtigsten Anleitungen und Leitfäden für Sie zusammengestellt – beispielsweise eine To-do-Liste für die Planung, eine Aufstellung der anfallenden Kosten sowie eine Checkliste für Ihre Einladungsschreiben inklusive fix und fertigem Mustertext.

Die Themen:

- ▶ Leitfaden für die Planung der Feier 2
- ▶ Ehrengäste gewinnen und betreuen 6
- ▶ Einladungsschreiben: Checkliste und Mustertext 8
- ▶ So wird Ihre Sitz- und Tischordnung allen Anforderungen gerecht 10
- ▶ Überblick über die anfallenden Kosten 14

Ihr Experten-Team:

Alexandra Sievers und Silke Freudenberg



Alexandra Sievers ist die Chefredakteurin von „Der große Knigge“ und als Expertin für zeitgemäße Umgangsformen, Stil und Rhetorik regelmäßig in den Medien präsent. Dieser Beitrag entstand in Zusammenarbeit mit **Silke Freudenberg**. Die zertifizierte Protokoll-Managerin unterstützt als Eventberaterin Unternehmen und Institutionen bei der Organisation



besonderer Veranstaltungen wie Einweihungen, Jubiläen oder hochrangigen Besuchen aus Politik, Wirtschaft und Gesellschaft. Darüber hinaus bietet sie Seminare, Vorträge sowie Beratungen zu den Themen Protokoll, Etikette und Veranstaltungsorganisation an. Sie ist systemischer Coach, Mitglied im Deutschen Knigge-Rat sowie Botschafterin für Existenzgründung und Unternehmertum im Saarland (www.silkefreudenberg.com).